

## **GRIFFIN Online-Shop: Anleitung**

Um die von Ihnen gesuchten Artikel aufzurufen, können Sie sich einfach durch die **Kategorien** des Griffin Online-Shops klicken oder einen Suchbegriff in die **Suche-Box** eingegeben und sich die ermittelten Artikel aufrufen lassen.

Rechts neben jedem verfügbaren Artikel sehen Sie eine **Jetzt Kaufen!** Schaltfläche, welche Sie mit Ihrem Cursor anklicken können. Wenn Sie diese Schaltfläche anklicken, wird der entsprechende Artikel in Ihren virtuellen Einkaufswagen gelegt.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit den **Produktnamen** mit Ihrer Maus anzuklicken und das Produktdatenblatt aufzurufen. Diese Seite informiert Sie über die Preisstaffeln des Artikels. Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellmenge und klicken Sie die **In den Korb!** Schaltfläche. Der Artikel ist nun in Ihrem virtuellen Einkaufswagen.

Jedes mal wenn Sie Ihrem virtuellen Einkaufswagen einen Artikel hinzufügen öffnet sich anschließend die Seite ihres virtuellen Einkaufswagens. Dort können Sie die bis dahin hinzugefügten Artikel überprüfen und die Bestellmengen überarbeiten. Um Änderungen zu Übernehmen klicken Sie bitte anschließend die **Aktualisieren** Schaltfläche. Um Artikel wieder zu entfernen markieren Sie das Kästchen „**entfernen**“ und klicken Sie anschließend ebenfalls die **Aktualisieren** Schaltfläche. Setzen Sie Ihren Einkauf fort, indem Sie sich weiter durch die **Kategorien** des Griffin Online-Shops klicken oder einen Suchbegriff in die **Suche-Box** eingegeben und sich die ermittelten Artikel aufrufen lassen.

Wenn Sie Ihren Einkauf abschließen möchten gehen Sie mit dem virtuellen Einkaufswagen zur **Kasse**. Bitte beachten Sie unbedingt die Mindestbestellmenge. Auf dem Weg zu Kasse prüfen Sie bitte Ihre **Versandadresse** und wählen Sie eine **Versandart** aus. GRIFFIN empfiehlt Ihnen den Versand mit UPS, da UPS den schnellsten und sichersten Service anbietet. Die Versandkosten berechnen sich grundsätzlich nach dem realen Gewicht Ihrer Sendung.

Mit der **Weiter** Schaltfläche gelangen Sie auf die Seite Zahlungsweise. Bitte wählen Sie dort eine **Zahlungsweise** aus und bestätigen Sie die **Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen**. Nach dem Anklicken der **Weiter** Schaltfläche können Sie Ihre Bestellung erneut überprüfen, bevor Sie diese final mit dem Anklicken der Schaltfläche **Bestellen** absenden.

Sie können sich Ihre Bestellung jetzt ausdrucken. Außerdem erhalten Sie in Kürze eine verbindliche Auftragsbestätigung / Proforma-Rechnung per E-Mail, die Ihnen den Rechnungsbetrag inkl. Ihrer Rabatte bestätigt.